

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № 3
от «12» февраля 2014 г.



Положение о педагогическом совете

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава МБОУ Боровской СОШ (далее – ОУ),
- 1.2. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка; Конституцией Российской Федерации; указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации; Типовым положением об общеобразовательном учреждении; нормативно-правовыми актами Министерства образования Российской Федерации; приказами и распоряжениями органов управления образования; настоящим Положением.
- 1.3. Педагогический совет является коллегиальным органом управления ОУ.
- 1.4. Педагогический совет образуют сотрудники ОУ занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утв. постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 № 678. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.
- 1.5. Председателем педагогического совета ОУ по должности является руководитель ОУ. Руководитель ОУ своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического Совета.
- 1.6. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители, педагоги, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

2. Основные функции педагогического совета.

Основными функциями педагогического совета являются:

- 2.1. Реализация в школе государственной политики в области образования.
- 2.2. Определение путей реализации содержания образования.

- 2.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.
- 2.4. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся и воспитанников, развитие их способностей и интересов.
- 2.5. Разработка содержания работы по общей методической теме школы, внедрение в практику работы педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 2.6. Решение вопросов о переводе, оставлении на повторное обучение, допуске к государственной (итоговой) аттестации, исключении обучающихся.
- 2.7. Решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью школы.

3. Задачи педагогического совета

- 3.1. Способствовать реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении ОУ.
- 3.2. Определять:
 - 3.2.1 основные направления образовательной деятельности ОУ;
 - 3.2.2 пути дифференциации учебно-воспитательного процесса;
 - 3.2.3 необходимость обучения, формы и сроки аттестации обучающихся по индивидуальным учебным планам;
 - 3.2.4 при необходимости содержание, форм и сроков аттестации обучающихся, приступивших к обучению в школе в течение учебного года;
 - 3.2.5 пути совершенствования воспитательной работы.
- 3.3. Осуществлять:
 - 3.3.1 опережающую информационно-аналитическую работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
 - 3.3.2 социальную защиту обучающихся и воспитанников.
- 3.4. Рассматривать:
 - 3.4.1 организацию выпускных экзаменов и выпуска обучающихся;
 - 3.4.2 отчеты педагогических работников;
 - 3.4.3 доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования;
 - 3.4.4 предложения об использовании в ОУ технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласовывать решения по указанным вопросам.
 - 3.4.5 вопросы аттестации и поощрения педагогов ОУ.
- 3.5. Утверждать:
 - 3.5.1 годовой анализ работы школы;
 - 3.5.2 годовые планы работы школы;
 - 3.5.3 образовательную программу ОУ и её компоненты;
- 3.6. Принимать решения о:
 - 3.6.1 проведении промежуточной аттестации обучающихся;
 - 3.6.2 о допуске обучающихся к промежуточной и государственной (итоговой) аттестации.
 - 3.6.3 переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
- 3.7. Участвовать в:
 - 3.7.1 разработке основных общеобразовательных программ ОУ.
 - 3.7.2 разработке дополнительных общеобразовательных программ ОУ
 - 3.7.3 разработке локальных актов образовательной организации, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в ОУ.
- 3.8. Разрабатывать и обсуждать программы, проекты и планы развития ОУ, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные.

9. Разрабатывать практические решения, направленные на реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ ОУ.
10. Организовывать научно-методическую работу, в том числе участвовать в организации и проведении научных и методических мероприятий.
11. Осуществлять анализ качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.
12. Анализировать деятельность участников образовательного процесса и структурных подразделений ОУ в области реализации образовательных программ ОУ.
13. Изучать, обобщать результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению.
14. Представлять педагогов ОУ к почетному званию "Заслуженный учитель Российской Федерации" и почетному знаку "Почетный работник общего образования РФ".
15. Представлять обучающихся к наложению мер дисциплинарного взыскания.
16. Решать вопрос о переводе учащихся из класса в класс "условно", об оставлении учащихся на повторный год обучения.
17. Представлять обучающихся к поощрению и награждению за учебные достижения, а также за социально значимую деятельность в ОУ.

4. Права педагогического совета.

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

- 4.1. Обращаться:
 - 4.1.1. к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
 - 4.1.2. в другие учреждения и организации.
- 4.2. Приглашать на свои заседания:
 - 4.2.1. учащихся и их законных представителей по представлениям (решениям) классных руководителей;
 - 4.2.2. любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.
- 4.3. Разрабатывать:
 - 4.3.1. настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
 - 4.3.2. критерии оценивания результатов обучения;
 - 4.3.3. требования к проектным и исследовательским работам учащихся, написанию рефератов;
 - 4.3.4. другие локальные акты школы по вопросам образования.
 - 4.3.5. Давать разъяснения и принимать меры:
 - 4.3.6. по рассматриваемым обращениям;
 - 4.3.7. по соблюдению локальных актов школы.
- 4.4. Утверждать:
 - 4.4.1. план своей работы;
 - 4.4.2. план работы школы, ее образовательную программу.
- 4.5. Рекомендовать:
 - 4.5.1. к публикации разработки работников школы;
 - 4.5.2. повышение квалификации работникам школы;
 - 4.5.3. представителей школы для участия в профессиональных конкурсах.

5. Ответственность педагогического совета.

Педагогический совет несет ответственность за:

- 5.1. выполнение плана своей работы;
- 5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;

3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
4. результаты учебно-воспитательной деятельности;
5. бездействие при рассмотрении обращений.

6. Регламент работы педагогического совета

1. Педагогический совет проводится не реже одного раза в учебную четверть.
2. Тематика заседаний включается в годовой план работы ОУ с учетом нерешенных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.
3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.
4. В отсутствие председателя педагогического совета его должность замещает заместитель руководителя ОУ по учебно-воспитательной работе.
5. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих, носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения руководителем ОУ.
6. Наряду с педагогическим советом, в котором принимают участие в обязательном порядке все педагогические работники ОУ, проводятся малые педсоветы, касающиеся только работы педагогов отдельного уровня образования, параллели, класса. Как правило, на таких педагогических советах рассматриваются организационные вопросы по допуску учащихся к экзаменам, об организации итоговой аттестации учащихся, о переводе учащихся и т.п.
7. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета в общественно доступных местах ОУ и посредством телекоммуникационных сетей.
8. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов, возглавляемые представителем администрации.
9. Заседания и решения педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.
- 5.10. Протоколы заседаний и решений хранятся в канцелярии ОО.

7. Документация Педагогического совета

- 7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 7.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.
- 7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.4. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы. Срок хранения документов – постоянно.