

Утверждаю
Приказ № 68 от 30.08.2024 г.
Директор школы Орехова М. Л.

План мероприятий по противодействию коррупции
МБОУ Боровской СОШ на 2024-2025 учебный год

Цель: Создание и внедрение организационно - правовых механизмов, нравственно - психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в школе

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	директор
1.2. Проведение оценки коррупционных рисков и составление отчета	Сентябрь - ноябрь	Рабочая групп
1.3. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на • общих собраниях трудового коллектива; • заседаниях педагогических советов; • общешкольных и классных родительских собраниях	в течение года	директор, председатель комиссии.
2. Меры по совершенствованию функционирования школы		
2.1 Организация личного приёма граждан директором школы	По графику	директор
2.2 Ведение Журнала учёта регистраций заявлений о коррупционном правонарушении	по мере поступления жалоб	секретарь
2.3. Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных и муниципальных закупок	постоянно	директор, бухгалтерия
2.4 Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершенствованию коррупционных правонарушений	по факту уведомления	директор, зам. директора
2.5 Проведение служебных проверок по фактам обращения физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	при необходимости	комиссия
2.6 Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал при наличии	директор, комиссия
2.7. Приведение локальных нормативных актов школы в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	при необходимости	директор, зам. директора
2.8 Распределение выплат стимулирующего характера педагогическим работникам школы на заседаниях Комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ	в соответствии с Положением по установлению и о порядке	Комиссия по распределению стимулирующей части ФОТ

	выплат	
2.9. Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	май-июль	директор, зам. директора по УВР
3. Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся, их родителей		
3.1. Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках учебной программы на уроках обществознания	в течение года	Учитель обществознания
3.1 Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению: - проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»; - обсуждение проблемы коррупции среди работников школы; - анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Школе	ноябрь-декабрь	директор, комиссия, классные руководители
3.2 Проведение выставки книг в библиотеке "Коррупции -нет"	январь	библиотекарь
3.3. Проведение тематических уроков, посвящённых вопросам коррупции в государстве (7-11 кл.) - Роль государства в преодолении коррупции - Как бороться с взятками - Источники и причины коррупции	в течение года	учителя истории и обществознания
Проведение серии классных часов: «Открытый диалог» со старшеклассниками (8-9 кл.), подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности: -Мои права. -Я- гражданин. -Потребности и желания. (1-4 класс). -Гражданское общество и борьба с коррупцией. -Источники и причины коррупции	февраль-май	социальный педагог, классные руководители
4. Взаимодействие ОУ и родителей (законных представителей) обучающихся ОУ		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ	в течение года	директор, зам. директора по УВР
4.2 Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, с целью определения степени их удовлетворённости работой ОУ, качеством предоставляемых услуг	май	зам. директора по УВР
4.3 Размещение на сайте ОУ ежегодного отчёта по самообследованию ОУ	апрель	зам. директора по УВР и ВР
4.4 Обеспечение функционирования сайта ОУ, в соответствии с ФЗ-273 от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ	в течение года	директор

Правительства РФ №582 от 10 июля 2013 г.		
4.5 Обеспечение информационной безопасности в отношении экзаменационных материалов	в период проведения государственной итоговой аттестации	директор, зам. директора по УВР, руководитель ППЭ
4.6 Совершенствование контроля за организацией и проведением Единого государственного экзамена: • организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); • определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; • обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами • участие работников образовательных учреждений в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий	в период проведения государственной итоговой аттестации	директор, зам. директора по УВР, руководитель ППЭ
4.7 Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном образовании)	в период подготовки и выдачи	директор, комиссия по выдаче аттестатов
4.8 Включение в планы воспитательной работы антикоррупционного просвещения	сентябрь	зам. директора по ВР
5. Взаимодействие с правоохранительными органами		
6.1. Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	постоянно	ответственный по противодействию коррупции