

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
КАЛЕВАЛЬСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
БОРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
(МБОУ Боровская СОШ)
ПРИКАЗ
по основной деятельности

№78

от 01 сентября 2025 г.

Об организации питания обучающихся в
2025-2026 учебном году
Об организации питьевого режима

В целях обеспечения здоровья обучающихся и предотвращения возникновения и распространения инфекционных (и неинфекционных) заболеваний и пищевых отравлений, связанных с организацией питания и выполнения требований СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденных постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 г. №45 (с изменениями и дополнениями)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01 сентября 2025 года на 2025-2026 учебный год 2-х разовое горячее питание (завтрак и обед) для обучающихся с понедельника по пятницу учебной недели.
2. Назначить ответственным лицом за организацию питания в МБОУ Боровская СОШ — **Белогруд Юлию Анатольевну**, заведующую производством (столовой).

3. Белогруд Ю.А.:

3.1. Питание детей (в рамках ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь», детей с ограниченными возможностями здоровья, за счет средств субвенций, предоставленных из бюджета Республики Карелия) производить в соответствии с Постановлением Администрации Калевальского муниципального района «Об установлении стоимости горячего питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Калевальского района» (Приложение №1);

3.2. Производить горячее питание детей за счет родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) из расчета на одного человека в день (обед) — 125 руб.

3.3. Вести документацию по организации горячего питания обучающихся в соответствии с СанПин 2.4.5.2409-08.

3.4. Обеспечить неукоснительное соблюдение санитарного законодательства, в том числе:

- наличие условий для соблюдения гигиенических навыков и питьевого режима персоналом и обучающимися;
- обеспечение условий хранения, сроков реализации пищевых продуктов и готовой пищи, обработки плодоовощной продукции;
- осуществление контроля качества поступающей в образовательное учреждение продукции, наличие сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов;

- проведение дезинфекционных обработок, своевременной санитарной очистки столовой.

3.4. Усилить контроль за соблюдением перспективного меню на осенне-зимний период.

3.5. Обеспечить строгий учёт использования средств на организацию льготного питания и питания обучающихся за родительскую плату.

3.6. Осуществлять контроль за утилизацией пищевых отходов и санитарно-гигиеническим состоянием школьного пищеблока, не допускать нарушения регламента утилизации столово-кухонных отходов.

4. Назначить **Волкову Галину Игнатьевну**, социального педагога, ответственной за организацию питания обучающихся МБОУ Боровской СОШ по линии адресной социальной помощи для осуществления четкой организации и контроля питания обучающихся.

4.1. Волковой Г.И.

- составлять списки обучающихся по школе, согласовать их с вышестоящими организациями;

- вести учет детей находящихся в трудной жизненной ситуации, проводить работу по оказанию помощи в виде бесплатного питания;

- составлять ежемесячные отчеты по организации бесплатного питания обучающихся 1-4 классов и детей 5-11 классов состоящих на учете в отделе соцзащиты, ведомости учета посещения детей;

- проводить ежемесячные совещания при директоре с обсуждением отчетов ответственных по контролю за организацией и качеством питания обучающихся.

5. Назначить ответственным за организацию питьевого режима в школе на 2025-2026 учебный год **Бедину Татьяну Васильевну**, повара.

Бединой Т.В.:

5.1. Организовать в школе питьевой режим в следующих формах: вода, бутилированная или кипяченая в обеденном зале.

5.2. Обеспечить свободный доступ обучающихся к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в школе.

5.3. При получении бутилированной воды запрашивать от поставщика протоколы лабораторных исследований, сертификаты соответствия питьевой воды, сертификаты соответствия бутылей из поликарбоната и укупорочных средств.

5.4. Следить за наличием питьевой воды, достаточным количеством чистой посуды в обеденном зале, своевременной заменой воды.

6. Раковичу Н.В., завхозу:

6.1. Обеспечить своевременную санитарную очистку территории учреждения, регулярный вывоз мусора пищевых и бытовых отходов;

6.2. Обеспечить эффективное функционирование систем питьевого водоснабжения.

7. Утвердить:

7.1. Утвердить 10-ти дневное меню.

7.2. Программу производственного контроля организации питания обучающихся МБОУ «Боровская СОШ» на 2025-2026 учебный год (Приложение 2);

7.3. Состав бракеражной комиссии (Приложение 3);

7.4. Режим работы столовой: с 08.00 час. - до 14.00. час. (питание), график питания обучающихся в соответствии с п.4 Приказа от 29.08.2025 г. №68 «О режиме занятий обучающихся на 2025-2026 учебный год»

7.5. Перечень технологических карт кулинарных изделий.

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Н.С. Семенова

Состав бракеражной комиссии на 2025-2026 учебный год

Председатель: - Волкова Г.И., социальный педагог;
члены: - Стенгецкая Н.В., советник по воспитанию, учитель
- Бедина Т.В., повар
- Аксенова Т.В., мед. работники Калевальской ЦРБ (по согласованию).

2. Комиссия в своей деятельности обязана руководствоваться «Положением о бракеражной комиссии» и

- 1) Усилить контроль за соблюдением качественного рационального питания учащихся,
- 2) Следить за разнообразием меню, сроком реализации и качеством продуктов,
- 3) Проверять сертификаты на поставку продуктов для школьной столовой,
- 4) Производить регулярное взвешивание порций,
- 5) Следить за ведением бракеражных журналов, а также санитарно-гигиеническим состоянием школьной столовой.